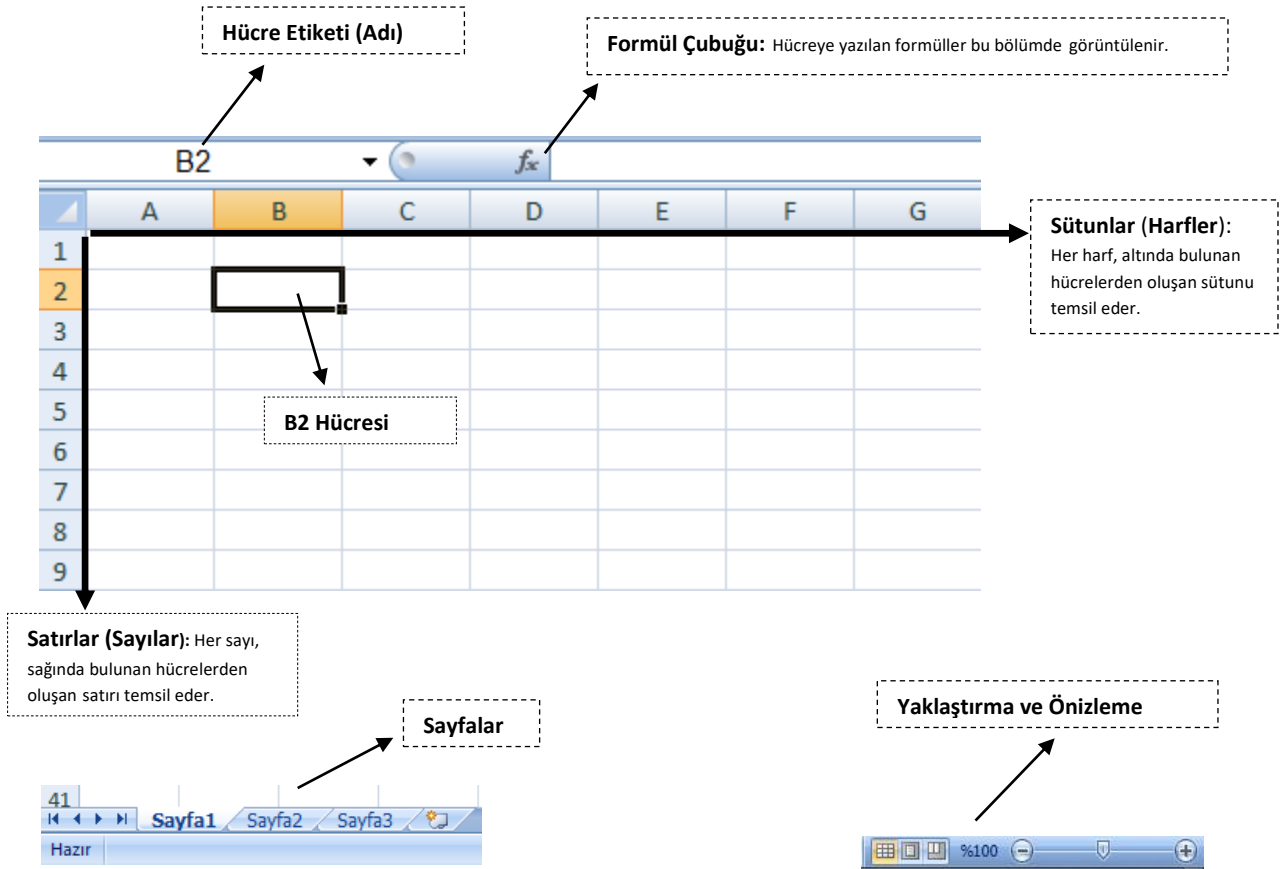


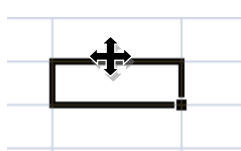
OFFICE EXCEL 2007 - SAYFA GÖRÜNÜMÜ (ARAYÜZ)

Tablo çizmek ve Hesaplama yapmak için kullanışlı olan Excel programında sayfalar, tablo çizmeye elverişli küçük **hücre**lerden oluşur.



1

➤ Hücre Taşıma, Seçme Çekme;



Taşıma; () Seçili hücre yada hücreleri çerçevesinden sürükleyip başka bir yere bırakma işlemidir.

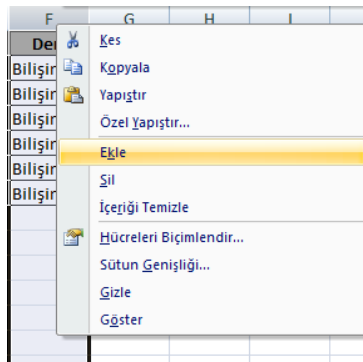
Çekme; () Seçili hücreyi, sağ alt köşesindeki siyah noktadan tutup çekme işlemidir. Bu işlemle; Pazartesi, Salı.. yada 1,2,3... gibi devam eden veriler hızlıca yazdırılabilir.

Seçme; () Hücreleri tam ortasından tutup seçme işlemidir. Seçili alanda yapılacak işlem kullanıcının isteğine bağlıdır. (Kenarlık ekleme, Kalın, italik, ortalama yapma gibi...)

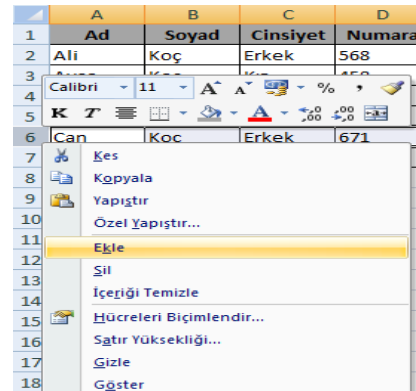
➤ Satır ve Sütun Ekleme;

Gerekli durumlarda **satır** veya **sütun** eklemek için, satırları temsil eden sayılara (1,2,3..) yada sütunları temsil eden harflere (A,B,C...) sağ tıklayıp, açılan pencerede **ekle** butonuna basılmalıdır. Yeni sütun **ola**, yeni satır ise **bir üste** eklenir. Aynı pencerede seçili satırların **Satır Yüksekliği** ve seçili sütunların **Sütun Genişliği** ayarlanabilir. Yine bu bölümden istenilen satır ve sütun **silenebilir**.

Sütun Ekleme: "F" Sütununa sağ tık

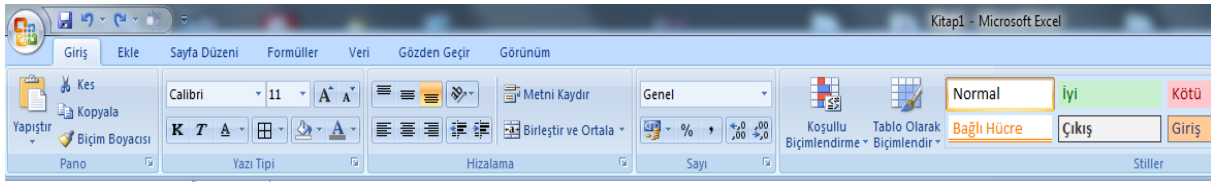


Satır Ekleme: "6." Satıra sağ tık



OFFICE EXCEL 2007 - SEKMELER - "GİRİŞ" SEKMESİ

Diğer Office programlarında olduğu gibi Excel programının üst kısmı aşağıda resimde olduğu gibidir. Bu kısım bir çok işlemi yapabilmek için kullanılan sekmelerden oluşur.



A) PANO BÖLÜMÜ: (Giriş Sekmesi)



: Pano İçeriğini Yapıştır (Ctrl + V)



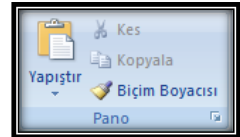
: Kes (Ctrl + X)



: Kopyala (Ctrl + C)



: Biçimlendirmeyi Uygula (Seçili hücrede bulunan yazıdaki biçimsel özellikleri başka bir hücredeki yazıya kopyalamaya yarar.)



B) YAZI TİPİ BÖLÜMÜ: (Giriş Sekmesi)

Calibri (Gövde)

11

: Yazı Tipi ve Boyutu



: Yazı Tipini Büyült / Küçült



: Kalın (Ctrl + K)



: İtalik (Ctrl + T)



: Altı Çizili



: Dolgu Rengi



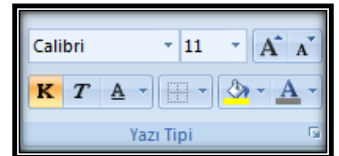
: Yazı Tipi Rengi



: Kenarlık Ekleme

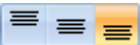
	A
1	Ahmet
2	Ahmet
3	Ahmet
4	Ahmet
5	Ahmet
6	
7	

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			



2

C) HIZALAMA BÖLÜMÜ: (Giriş Sekmesi)



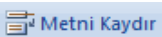
: Hücre içeriğini Dikey Hizalama (Alt-Orta-Üst)



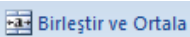
: Hücre içeriğini Yatay Hizalama (Sağ-Orta-Sol)



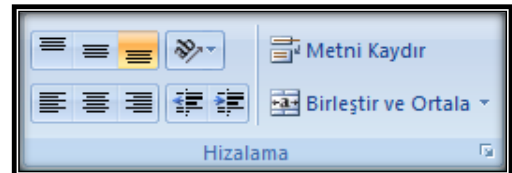
: Metin Yönünü Ayarla



: Hücre içeriğini Sığdırır



: Seçili Hücreleri Birleştir



	A	B	C
1			
2			
3			
4			

	A	B	C
1			Sıra
2			Numarası
3			
4			

	A
1	Ahmet
2	Ahmet
3	Ahmet
4	Ahmet

D) STİLLER BÖLÜMÜ: (Giriş Sekmesi)

: Hücrenin biçimini (Dolgu rengi, yazı tipi, kenarlık vs.) içerdiği veriye bağlı olarak değiştirmeye yarar.

Örnek: "Kaldı" yazan hücreler kırmızı dolgu renkli ve kalın, "Geçti" yazan hücreler mavi dolgu renkli ve normal yazılmıştır.

Ort.	Durum
47,3333	kaldı
63,3333	geçti
56,6667	kaldı
81,6667	geçti

OFFICE EXCEL 2007 - FORMÜLLER

- ❖ "TOPLA", "ÇARPIM", "BÖLÜM" Formülleri; Hücrelerde verilen sayılarla ilgili işlem yapmaya yarayan formüllerdir.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		1. Sayı	2. Sayı		Toplam:	=TOPLA(B3:C3)	ya da	=B3+C3
3		56	87		Çarpım:	=ÇARPIM(B3:C3)		=B3*C3
4					Bölüm:	=BÖLÜM(B3;C3)		=B3/C3
5					Çıkarma:			=B3-C3
6								
7								

F2 Hücresine: =TOPLA(B3:C3)

F3 Hücresine: =ÇARPIM(B3:C3)

F4 Hücresine: =BÖLÜM(B3;C3)

Formüllerini yazdığımızda görünüm

E	F	G	H
Toplam:	143		143
Çarpım:	4872		4872
Bölüm:	0,6436782		0,643678161
Çıkarma:			-31

- ❖ "ORTALAMA" Formülü; Hücrelerde verilen sayıların ortalamasını almaya yarayan formüldür.

E3 Hücresine: =ORTALAMA(B3:D3) formülünü yazdığımızda görünüm

	A	B	C	D	E
1					
2		1. Sınav	2. Sınav	3. Sınav	Ortalama
3		56	87	64	=ORTALAMA(B3:D3)
4					

E
Ortalama
69

- ❖ "MIN", "MAK" Formülleri; Seçilen hücrelerdeki en yüksek veya en düşük sayıyı veren formüllerdir.

F3 Hücresine: =MIN(B3:E3) formülünü yazdığımızda,

G3 Hücresine: =MAK (B3:E3) formülünü yazdığımızda görünüm

F	G
En Düşük Sayı	En Yüksek Sayı
7	100

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1. Sayı	2. Sayı	3. Sayı	4. Sayı	En Düşük Sayı	En Yüksek Sayı
3		56	87	100	7	=MIN(B3:E3)	=MAK(B3:E3)
4							

- ❖ "BİRLEŞTİR" Formülü; İki ayrı hücredeki veriyi tek bir hücreye aktarmaya yarayan formüldür.

E3 hücresine: =BİRLEŞTİR(B3;" ";C3) formülünü yazdığımızda görünüm

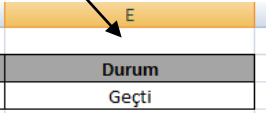
	A	B	C	D	E
1					
2		Ad	Soyad		Ad Soyad
3		Ali	Koç		=BİRLEŞTİR(B3;" ";C3)
4					

E
Ad Soyad
Ali Koç

- ❖ "EĞER" Formülü; Hücredeki veriye bağlı olarak başka bir hücreye bilgi yazdırmaya yarayan formüldür. Bu örnekte; E3 hücresine, D3 hücresindeki Ortalamaya göre, ortalaması 50 üzerinde olanlar için 'Geçti', altında olanlar için 'Kaldı' yazılacaktır.

E3 hücresine: =EĞER(D3>50;"Geçti";"Kaldı") formülünü yazdığımızda görünüm

	A	B	C	D	E
1					
2		1. Sayı	2. Sayı	Ortalama	Durum
3		56	87	71,5	=EĞER(D3>50;"Geçti";"Kaldı")
4					

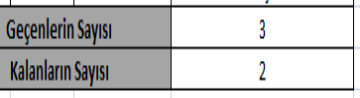


- ❖ "EĞERSAY" Formülü; Belirli aralıktaki hücrelerde yer alan verilerden, istenilen veriyi saydırmaya yarar. Bu örnekte; Geçenlerin sayısı için 'Geçti' yazısı, Kalanların sayısı için 'Kaldı' yazısı saydırılacaktır.

E8 hücresine: =EĞERSAY(E3:E7;"Geçti") formülünü yazdığımızda

E9 hücresine: =EĞERSAY(E3:E7;"Kaldı") formülünü yazdığımızda görünüm

	A	B	C	D	E
1					
2		1. Sayı	2. Sayı	Ortalama	Durum
3		56	87	71,5	Geçti
4		68	30	49	Kaldı
5		91	65	78	Geçti
6		23	54	38,5	Kaldı
7		85	61	73	Geçti
8		Geçenlerin Sayısı			=EĞERSAY(E3:E7;"Geçti")
9		Kalanların Sayısı			=EĞERSAY(E3:E7;"Kaldı")



NOTLAR:

1. Excel'de standart satır yüksekliği **15**'tir. Standart Sütun genişliği ise **8,43**'tür.
2. Excel'de formüller eşittir (=) işareti ile başlar.
3. Excel'de formüllerde yazılan iki nokta (:) simgesi, fare ile birden fazla seçilen hücre aralığını belirtir. Hücreler seçildiğinde excel tarafından otomatik olarak yazılır. Örneğin =**TOPLA(B3:C3)** formülü; B3 hücresinden C3 hücresine kadar olan sayıları (aralık belirtir) topla demektir. Örneğin =**ORTALAMA(B3:D3)** formülü; B3 hücresinden **den** D3 hücresine **kadar** olan sayıların ortalamasını al demektir.
4. Excel'de formüllerde yazılan noktalı virgül (;) simgesi, fare ile seçilmiş tek hücreleri birbirinden ayırır. Örneğin =**BÖLÜM(B3;C3)** formülü; B3 hücresi ile C3 hücresindeki sayıları birbirine böl demektir. Örneğin =**BİRLEŞTİR(B3; C3)** Formülü; B3 hücresi **ile** C3 hücresinin içeriğindeki birleştir demektir.
5. Excel'de formül içinde kullanılan yazılar(metinler) için; =**EĞERSAY(E3:E7;"Kaldı")** örneğindeki **kaldı** yazısı gibi, " " (çift tırnak içinde) yazılır, kullanılır.